

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Kopřivnice, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny a výdejen

Účinnost od: 01.09.2020, do změny | Skartační znak: A 10

Vyhotovil: Anna Macháňová | Schválil: Ing. Jiří Pištecký

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJEN

I. Základní ustanovení

1. Stravování je poskytováno v souladu se:

- a) zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon ve znění pozdějších předpisů
- b) zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- c) zákonem č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
- d) vyhláškou č.107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- e) vyhláškou č. 108/2005 Sb. O školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- f) vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- g) vyhláškou č. 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- h) nařízením ES č. 852/2004 O hygieně potravin.

2. Školní jídelna VOŠ, SOŠ a SOU, Kopřivnice, příspěvková organizace poskytuje:

- obědy pro pracovníky školy,
- stravování pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti.

II. Provoz školní jídelny a výdejen

Provozní doba výdejen: 11:30 – 14:30 h

III. Přihlášení ke stravování

Ke stravování se žák přihlašuje vyplněním přihlášky na počátku stravování u vedoucího školní jídelny, a to na dobu neurčitou. Veškeré změny, včetně zrušení stravování, je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny a na pokladně školy.

Každý strážník si zakoupí ISIC kartu (čip), která je nepřenosná a bude používána po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození je nutné zakoupit novou.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny a výdejny	
Účinnost od: 01.09.2020, do změny	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: Anna Macháňová	Schválil: Ing. Jiří Pištecký

ISIC karta (čip) se zaktivuje přiložením u výdejního okénka ke čtecímu zařízení, tím je strážník identifikován a strava mu je personálem ŠJ vydána.

Pokud strážník ISIC kartu (čip) zapomene, bude mu oběd vydán až po ověření údajů.

Ztrátu ISIC karty (čipu) je třeba neprodleně hlásit telefonicky nebo osobně na pokladně školy, aby se zamezilo neoprávněnému výběru stravy.

Oběd se musí dopředu objednat, vždy minimálně jeden den dopředu, do 12:30 h, a to:

- a) na terminále pomocí ISIC karty (čipu)
nebo
- b) na webových stránkách školy pomocí přihlašovacích údajů.

IV. Odhlašování obědů

Oběd se odhlašuje stejným způsobem, jakým probíhají jeho přihlášky, tj. nejpozději do 12:30 h předcházejícího dne. V nejnějnějším případě do 8:00 h aktuálního dne, a to na pokladně školy nebo u vedoucí školní jídelny.

Školní stravování je školskou službou, kterou lze poskytovat za úplatu. Dle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. se žákům středních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení. Podle § 4 a odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Od druhého dne nepřítomnosti žáka se již nejedná o školní stravování a VOŠ, SOŠ a SOU bude žákovi účtovat a požadovat úhradu za neodhlášené a neodebrané jídlo počítané za ceny stanovené pro cizí strážníky.

Za neodebraný a neodhlášený oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

V. Úhrada obědů

Částka za obědy je měsíční zálohou pro měsíc s 22 pracovními dny. Pokud měsíc nebude mít 22 pracovních dnů nebo strážník neodebere všechny obědy v měsíci, bude přeplatek za jednotlivé měsíce vyúčtován a vrácen na účet plátce 1 x ročně, nejpozději v měsíci červenci.

Obědy lze zaplatit dvěma způsoby:

1. Bezhotovostním platebním stykem – formou příkazu k inkasu - převodem z účtu plátce na účet školy
2. Hotovostní platbou na pokladně školy.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny a výdejny	
Účinnost od: 01.09.2020, do změny	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: Anna Macháňová	Schválil: Ing. Jiří Pištecký

Adresa majitele účtu VOŠ, SOŠ a SOU, Kopřivnice, příspěvková organizace
Husova 1302
742 21 Kopřivnice

Číslo účtu 7536801/0100 u KB Kopřivnice

Variabilní symbol: číslo přidělené jídelnou

Odesílatel: jméno strávnicka, bydliště atd.

Platba musí být uskutečněna do 25. dne v měsíci na následující měsíc.
Při platbách je nutné uvádět vždy variabilní symbol strávnicka.

VI. Cena oběda

Žák a zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny. Zaměstnancům se na stravu přispívá z FKSP:

1. Cena stravy pro žáky

- dotovaná cena: Kč 31,-
- plná cena: Kč 74,-

2. Cena stravy pro zaměstnance

- dotovaná cena (s odpracovanou směnou a příspěvkem z FKSP): Kč 21,-
- plná cena: Kč 74,-

3. Cena oběda pro cizí strávnicky, externí pracovníky a naše starobní důchodce je podrobněji specifikována v Příloze č. 13 Směrnice č. 1/2018.

VII. Pokyny pro strávnicky

1. Strávnicky dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny pověřených osob vykonávajících dozor.
2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Strávnicky dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazů a předchází případným úrazům. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Úraz či nevolnost ve školní jídelně – výdejně hlásí strávnicky u výdejního okénka. Kuchařky informují zodpovědného pracovníka dané školy.
5. Strávnicky k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vracení nádobí.
6. Oběd se předává do čistých nádob určených k přenosu.
7. Oběd vydávaný do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě bez skladování.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Kopřivnice, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Účinnost od: 01.09.2020, do změny | Skartační znak: A 10

Vyhotovil: Anna Macháňová | Schválil: Ing. Jiří Pištecký

8. Strávníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
9. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny, talíře, přebory, misky, sklenice, židle, ...
10. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.
11. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadovaná náhrada.
12. Připomínky týkající se způsoby stravy, hygienických či technických závad provozu školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny nebo kuchařce.
13. Za čistotu stolu během výdejní doby odpovídá personál školní jídelny.
14. Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strážníkům na nástěnce ve školní jídelně na DM a ve výdejně SOŠ a SOU a na www stránkách školy.
15. Provozní řád školní jídelny je pro strážníky vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně DM, výdejně SOŠ a SOU a na www stránkách školy.

V Kopřivnici dne 01.09.2020

Ing. Jiří Pištecký
ředitel školy