

Maturitní práce v profilové části maturitní zkoušky

V rámci profilové maturitní zkoušky stanovují v těchto oborech vzdělání:

- **23-41-M/001 Strojírenství**
- **78-42-M/001 Technické lyceum**
- **78-42-M/002 Ekonomické lyceum**
- **63-41-M/004 Obchodní akademie**
- **23-43-L/506 Provozní technika**

maturitní práci s následnou obhajobou před zkušební maturitní komisí.

1 Závazné podmínky pro vypracování a hodnocení maturitní práce (MP)

Termíny pro školní rok 2011/2012:

1	Vypsání témat MP učiteli	22. 9. 2011
2	Podání přihlášek k MP žáky třídnímu učiteli	3. 10. 2011
3	Předání přihlášek MP třídním učitelem zástupci ředitele	5. 10. 2011
4	Schválení MP ředitelem školy	10. 10. 2011
5	Předání zadání MP třídnímu učiteli	26. 10. 2011
6	Předání zadání MP třídním učitelem zástupci ředitele	27. 10. 2011
7	Odevzdání MP vedoucímu a oponentovi práce	26. 3. 2012
8	Odevzdání jednotlivých hodnocení MP třídnímu učiteli – 4 vyhotovení	12. 4. 2012
9	Odeslání hodnocení vedoucího práce v elektronické podobě zástupci ředitele	12. 4. 2012
10	Předání hodnocení MP třídním učitelem jednotlivým žákům, předsedovi a místopředsedovi maturitní komise	16. 4. 2012
11	Obhajoba MP (podle rozpisu)	maturitní týden

Vypsání témat:

Ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě seznam téma MP pro jednotlivé obory. Žáci si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy.

Podávání přihlášek:

Žáci podávají přihlášky k MP na předepsaných tiskopisech.

Zadání MP obsahuje:

- a) téma maturitní práce
- b) termín odevzdání maturitní práce
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce
- d) kritéria hodnocení maturitní práce
- e) počet vyhotovení maturitní práce.

Konzultační a metodická pomoc vedoucího práce:

V MP zpracovává žák samostatně zadané téma (projekt, konstrukční řešení, grafickou práci apod.) pod odborným a metodickým vedením učitele. Pravidelné konzultace se uskutečňují *nejméně jednou za měsíc*.

2 Odevzdání MP

Žáci odevzdávají dvě verze MP v papírové podobě včetně všech příloh a jednu verzi elektronickou. Elektronická verze je uložena na CD/DVD včetně všech příloh. CD/DVD je založeno do ochranného obalu.

3 Hodnocení MP

Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Kritéria hodnocení:

- dodržování harmonogramu
- metodika zpracování
- práce s daty, informacemi a literaturou
- celkový postup řešení
- úroveň jazykového zpracování, práce s odborným textem
- formální zpracování – celkový dojem
- splnění cílů práce

- formulace závěrů práce
- slovní hodnocení MP

4 Zpracování MP

Formální stránka zpracování tématu praktické zkoušky z odborných předmětů a požadavky na obsah a úpravu zprávy jsou uvedeny v souboru: **I:\Skola\SPSOA\ Maturity\11_12.**

5 Obhajoba MP

Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 30 minut. Obhajoba se skládá z vlastní prezentace práce a následné diskuse k danému tématu. Při prezentaci žák seznámí maturitní komisi s prací – se zadáním, cílem, obsahem, rozsahem a výsledkem práce. Zároveň popíše postup tvorby, zdroje a způsob získávání informací. K prezentaci lze využít všechny dostupné prostředky didaktické a výpočetní techniky.

Obhajoby probíhají před maturitní komisí. Po skončení obhajob vykoná maturitní komise hodnocení maturitní práce a předseda maturitní komise seznámí žáky s tímto hodnocením.

V Kopřivnici 1. 9. 2011

Mgr. Jan Pavelka
ředitel školy