

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

## PŘÍKAZ ŘEDITELE Č. 1/2016

### Studijní a klasifikační řád vyššího odborného studia

#### ***Obecná ustanovení***

- 1) Tento předpis se vztahuje k vyššímu odbornému vzdělávání na Vyšší odborné škole, Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Kopřivnice, příspěvková organizace (dále jen VOŠ).
- 2) Délka vyššího odborného vzdělávání v denní formě pro obory vzdělání 23-41-N/.. Strojírenství a 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání jsou tři roky včetně odborné praxe. Délka vyššího odborného vzdělávání v dálkové formě obou oborů vzdělání je čtyři roky.

#### ***Úvodní ustanovení***

- 1) Účelem Studijního a klasifikačního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, zajištění zdraví a bezpečnosti ve škole, plné využívání vyučovací doby, stanovit pravidla pro provoz školy a definovat práva a povinnosti studentů.

#### ***Organizační ustanovení***

- 1) Vyučovací hodina ve vyšším odborném vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe ve vyšším odborném vzdělávání trvá 60 minut.
- 2) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve vyučování je stanoven takto:

0. 07:10-07:55 h	5´	7. 13:30-14:15 h	5´
1. 08:00-08:45 h	5´	8. 14:20-15:05 h	5´
2. 08:50-09:35 h	20´	9. 15:10-15:55 h	5´
3. 09:55-10:40 h	5´	10. 16:00-16:45 h	5´
4. 10:45-11:30 h	10´	11. 16:50-17:35 h	5´
5. 11:40-12:25 h	15´	12. 17:40-18:25 h	5´
6. 12:40-13:25 h	5´	13. 18:30-19:15 h	
- 3) Škola umožňuje všem žákům stravování ve školní jídelně, hlavní jídlo se vydává ve výdejních místech na ulici Husova 1302 a Husova 1162 od 11:30 h do 14:30 h na podkladě elektronické objednávky stravy.
- 4) Studentům je umožněn nákup potravin ve školním bufetu, příp. nápojových a občerstvovacích automatech.
- 5) Studentům ze vzdálenějších míst umožní škola v období školního roku nepřetržitě ubytování na domově mládeže. Organizační podmínky ubytování jsou uvedeny v provozním řádu DM, výběr ubytovaných studentů a cenu ubytování stanoví pro každý rok vedení školy podle kapacitních možností, cenové kalkulace a příslušných předpisů.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

### ***Přijímání ke vzdělání na vyšší odborné škole***

- 1) Ke vzdělávání ve vyšší odborné škole lze přijmout uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve vyšší odborné škole rozhoduje ředitel této školy.
- 2) Pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy do 31. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit vzdělávání.
- 3) Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, se konají nejdříve 1. června.
- 4) Poslední kolo přijímacího řízení se uskuteční nejpozději do 30. září.
- 5) Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 14 dnů před jejím konáním, pro další kola přijímacího řízení nejpozději 5 dnů před jejich konáním. Součástí pozvánky jsou informace o požadavcích k přijímací zkoušce, případně o počtu přijímaných uchazečů.
- 6) Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast řádně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín přijímací zkoušky se musí konat nejpozději do 30. září.
- 7) Ředitel školy může stanovit pro jednotlivá kola přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání v rámci stanovených kritérií nejvyšší počet přijímaných uchazečů.
- 8) V souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů ředitel školy do 7 dnů ode dne konání přijímací zkoušky na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní:
  - a) kritéria přijímacího řízení,
  - b) pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení,
  - c) přehled přijatých a nepřijatých uchazečů.
- 9) Počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení určí ředitel školy. Ředitel školy postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním i kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení.
- 10) Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

### **Zápis**

- 1) Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu do 1. ročníku. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 30. září.
- 2) Zápis se koná v termínech stanovených ředitelem VOŠ a vyznačuje se ve výkazu o studiu.
- 3) Dokladem o vzdělávání na vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
- 4) Do vyššího ročníku se může zapsat student, který splnil své studijní povinnosti (tj. získal všechna hodnocení předepsaná učebním plánem a zaznamenaná ve výkazu o studiu) za předcházející školní rok ke dni 31. 8. daného školního roku, čímž splnil podmínku zápisu.
- 5) **PŘEVEDENÍ PŘEDMĚTU DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU:**  
Do následujícího školního roku si student může převést pouze předměty, které jsou hodnoceny zkouškou, a to do výše max. pěti kreditních bodů. Předměty hodnoceny zápočtem a klasifikovaným zápočtem není možné do vyššího ročníku převádět.  
V posledním ročníku studia je nutné mít splnění převedených předmětů nejpozději do 31. ledna daného školního roku.
- 6) V případě, že bude mít student povolen převod předmětů, zapíše si ve vyšším ročníku každý převedený předmět navíc k výběru předmětů nezbytných pro dosažení stanoveného minimálního počtu bodů. V příslušném období se o tuto hodnotu zvyšuje požadovaný počet kreditů nebo konzultačních hodin.
- 7) Tentýž ročník nelze opakovat dvakrát, po celou dobu studia lze opakovat nejvýše dva ročníky. Při opakování ročníku se studentovi uznávají dosažené zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky.
- 8) Student, který se k zápisu do vyššího ročníku nedostavil a do dvaceti dnů po zápisu se řádně neomluvil, posuzuje se, jako by studia zanechal. Přestává být studentem ke dni 31. srpna tohoto roku.
- 9) Studentovi, který se zúčastnil zápisu a nemá zaplacen školné za zimní studijní období v termínu předepsaném vyhláškou č. 10/2005 Sb., § 15, odst. 1, a), ve znění pozdějších předpisů, se tímto k termínu platby školného za zimní studijní období zápis do daného ročníku ruší a je mu k datu 15. října příslušného školního roku ukončeno studium.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

### **Organizace vyučování**

- 1) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 2) Vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva. Teoretická a praktická příprava v posledním období trvá nejméně 14 týdnů.
- 3) V časovém plánu na každý školní rok stanoví ředitel VOŠ trvání zimního a letního studijního období, zkušebního období, období prázdnin a rozpis praxí a exkurzí.
- 4) Při absolvování části studia na zahraniční škole obdobného zaměření ředitel VOŠ Kopřivnice
  - a) schvaluje studijní program studentů na zahraniční škole,
  - b) ruší pro tyto studenty závazný počet kreditů v příslušném období,
  - c) ruší pro tyto studenty volitelné předměty, které měli v tomto období studovat na VOŠ Kopřivnice,
  - d) odkládá klasifikaci z povinných předmětů, které měli studenti absolvovat v tomto období na VOŠ Kopřivnice do následujícího období a schvaluje studentům na toto období individuální studijní plán.

### **Práva studentů VOŠ**

- 1) Student má právo na vyjádření vlastního názoru, který musí podat přiměřenou formou, jež neodporuje zákonům ČR, zásadám slušného chování a dobrého soužití.
- 2) Každý student školy má právo využívat vybavení školy určené k výuce v souladu s učebním plánem, má právo využívat veškeré informační a sociální vybavení školy za zvýhodněných podmínek.
- 3) Každý student má právo na objektivní hodnocení svých vědomostí. Podmínky hodnocení jsou definovány tímto příkazem ředitele (oddíl Hodnocení a klasifikace) a jsou závazné pro vyučující i žáky.
- 4) Každý student má právo na veškeré informace o svém hodnocení.
- 5) Student, který má pochybnosti o objektivitě svého hodnocení, má právo v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, obrátit se na ředitele školy se žádostí o přezkoumání hodnocení.
- 6) Student postižený vývojovými poruchami učení a jakýmkoliv poruchami, které jej omezují, má právo na respektování těchto skutečností ve smyslu příslušných ustanovení.
- 7) Student má právo v případě, pokud se ocitne v nesnázích, využít služeb školního psychologa, výchovného poradce, školního metodika prevence a má právo na poskytnutí pomoci odpovídající vzniklé situaci.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

### ***Povinnosti studentů VOŠ***

- 1) Student VOŠ je povinen dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2) Studenti jsou povinni nahlásit každý (i drobný) pracovní úraz svému vyučujícímu, který zabezpečí odborné ošetření a předepsanou evidenci. Studenti VOŠ jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3) V celém areálu školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouřit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně zákazu vstupu do areálu školy pod vlivem návykových látek. V případě důvodného podezření, že student je pod vlivem návykové látky, je student povinen se z bezpečnostních důvodů podrobit zkoušce na přítomnost návykové látky. V případě odmítnutí této zkoušky se na něj pohlíží jako by pod vlivem byl.
- 4) V celém areálu školy je zakázáno provozovat hazardní hry.
- 5) V době výuky a zkoušek je zakázáno používat mobilní telefony bez výslovného povolení vyučujícího.
- 6) Student je povinen udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy. Chrání majetek školy a svědomitě hospodaří s prostředky, které mu byly svěřeny.
- 7) Student je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích. Student neprodleně oznámí na studijní oddělení VOŠ případné změny zdravotní pojišťovny, změnu pracovní schopnosti, změny příjmení, bydliště, kontaktu nebo úmysl zanechat studia či studium přerušit.
- 8) V učebnách, kde je provozním řádem stanoveno přezouvat se, jsou studenti povinni toto ustanovení dodržovat.

### ***Učební plány***

- 1) Učební plány obsahují vyučovací předměty podle ročníků a období, formy vzdělávání, počet hodin v týdnu a formy hodnocení.
- 2) Učební plány obsahují:
  - a) povinné vyučovací předměty,
  - b) povinně volitelné a volitelné vyučovací moduly/předměty, které si studenti zapisují s možností individuální volby tak, aby dosáhli minimálního počtu kreditů nebo konzultačních hodin:
    - pro denní formu studia – obor EPM: 30 kreditů/studijní období,
    - obor STR: 28 kreditů/studijní období
    - pro dálkovou formu studia – obor EPM: 200 - 220 konzultačních hodin/rok,
    - obor STR: 200 - 220 konzultačních hodin/rok.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

- 3) Přihlášku ke studiu volitelných vyučovacích předmětů podávají studenti v měsíci březnu předcházejícího školního roku. O vyučování volitelného předmětu, ke kterému se přihlásí méně než deset studentů, rozhoduje ředitel VOŠ.
- 4) Základními formami studia jsou přednášky, semináře, cvičení, konzultace, exkurze a odborná praxe.
- 5) Povinná účast studentů je předepsána na seminářích, cvičeních, exkurzích, které jsou součástí cvičení, a na odborné praxi.

### **Hodnocení a klasifikace**

- 1) Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
  - a) anotaci vyučovaného předmětu,
  - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
  - c) seznam literatury ke studiu.
- 2) Hodnocení se provádí formou:
  - a) průběžného hodnocení,
  - b) zápočtu,
  - c) klasifikovaného zápočtu,
  - d) zkoušky.
- 3) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat u denní formy studia na seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích; dálková forma studia probíhá formou konzultací. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje. Požadavky pro průběžnou kontrolu studia oznámí studentům učitel vyučující příslušný předmět na začátku výuky.
- 4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- 5) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 6) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 7) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

- a) 1 - výborně,
  - b) 2 - velmi dobře,
  - c) 3 - dobře,
  - d) 4 - nevyhověl/a.
- 9) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Zaznamenává se rovněž do předepsaného tiskopisu.
- 10) Předpokladem pro konání zkoušky z příslušného předmětu je získání zápočtu. V týdnu před zahájením zkouškového období vypíše zkoušející termíny zkoušek s počty studentů na příslušnou zkoušku. Studenti jsou povinni se u každé zkoušky zapsat v řádném zkouškovém období nejméně k jednomu termínu. V opačném případě tento termín ztrácejí.  
Zápočet a klasifikovaný zápočet musí být získán:
- a) za zimní studijní období – nejpozději do konce výukové části následujícího letního období,
  - b) za letní studijní období – nejpozději dva pracovní dny před zápisem do vyššího ročníku.
- 11) Druhou opravnou zkoušku za zimní studijní období vypíše zkoušející nejdříve ve výukové části letního období, za letní studijní období nejpozději 10 pracovních dnů před splátkou školného za zimní studijní období.
- 12) Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
- 13) U denní formy studia je druhá opravná zkouška komisionální a její termín stanoví ředitel školy.
- 14) Na žádost studenta může zkoušející povolit konání opravné zkoušky v dřívějším termínu.
- 15) Pokud se student na zkoušku v řádném nebo opravném termínu přihlásí a nedostaví se a nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky řádně nezdůvodní svou neúčast, je hodnocen stupněm nevyhověl.
- 16) Studenti mohou být na vlastní žádost hodnoceni z jednotlivých předmětů před řádným termínem. Pokud získají úspěšné hodnocení, nemusejí nadále v příslušném období výuku daného předmětu navštěvovat.
- 17) V jednom studijním období může student konat zkoušky z nejvýše pěti povinných předmětů.
- 18) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- 19) Padělání záznamů, zneužití a škrtnání ve Výkazu o studiu na vyšší odborné škole je trestné.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

### ***Komisionální přezkoušení***

- 1) Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky.
- 2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- 3) Komisi jmenuje ředitel školy.
- 4) Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- 5) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- 6) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
- 7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- 8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 9) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
- 10) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta.



Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

### ***Přerušení studia***

- 1) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

### ***Ukončení studia***

- 1) Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 2) Jestliže se student denní formy studia neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- 3) Student, který se dopustí zvláště závažného porušení povinností stanovených tímto řádem a Školním řádem, může být rozhodnutím ředitele školy ze studia vyloučen. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele školy, jehož činnost vykonává Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace, a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

### ***Absolutorium***

- 1) Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
- 2) Podmínkou pro konání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku, absolvování závěrečné odborné praxe, odevzdání absolventské práce a doporučení vedoucího absolventské práce k obhajobě. Závaznou přihlášku k absolutoriu podají studenti nejpozději do 15. května.  
Po uvedených termínech zaniká možnost přihlásit se k absolutoriu konajícím se v daném roce. Závaznou přihlášku podávají studenti konající absolutorium v řádném i opravném termínu.
- 3) Absolventskou práci v tištěné a elektronické formě na CD odevzdá student každou ve dvou vyhotoveních vedoucímu své absolventské práce nejpozději dvacet pracovních dnů před její obhajobou.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

- 4) Ředitel školy vyhlašuje nejméně 1 řádný termín absolutoria ve školním roce.
- 5) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.
- 6) Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přisedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce a oponent. Členem zkušební komise může být jmenován také odborník z praxe. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.
- 7) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
- 8) Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.
- 9) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium v řádném termínu, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.
- 10) Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- 11) Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.
- 12) Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.
- 13) Příprava na zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
- 14) Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.
- 15) Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
- 16) Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.
- 17) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

- a) 1 - výborně,
- b) 2 - velmi dobře,
- c) 3 - dobře,
- d) 4 - nevyhověl/a.

18) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

19) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
- c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

20) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

21) Organizace, průběh a hodnocení absolutoria se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Školská rada a rada studentů**

- 1) Podle školského zákona byla na VOŠ Kopřivnice ustavena školská rada jakožto orgán školy umožňující studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí studenti a třetinu pedagogičtí pracovníci dané školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda.
- 2) Rada studentů je konzultačním orgánem ředitele školy. Každá studijní skupina má právo určit jednoho zástupce do této rady.

### **Úplata za vzdělávání**

- 1) Výše školného činí 3 000,- Kč.
- 2) Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % finanční částky uvedené v odstavci 1).
- 3) Student uhradí školné ve dvou splátkách:
  - a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku,
  - b) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí.

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kopřivnice, příspěvková organizace	
<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka

- 4) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- 5) V případě, že student neuhradí pro dané studijní období školné do předepsaného termínu, přestává být k tomuto dni studentem školy.
- 6) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- 7) V případě, že student nezačíná vzdělávání v příslušném zimním nebo letním období, školné se na žádost studenta vrací.

### **Závěrečné ustanovení**

- 1) Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kopřivnice, příspěvková organizace, je škola zřízená Moravskoslezským krajem s právní subjektivitou, řídí se platnými zákony, vyhláškami vlády ČR, nařízeními, usneseními Zastupitelstva a Rady Moravskoslezského kraje a dalšími směrnicemi. Student má právo být informován o jejich obsahu. Na požádání je materiál přístupný na sekretariátě školy.
- 2) V případě porušování platných zákonů a vyhlášek a porušování povinností studenta stanovených tímto Studijním a klasifikačním řádem může být studentovi podle závažnosti přestupku a hodnocení účinnosti předchozích výchovných opatření uděleno některé z následujících výchovných opatření v souladu se školským zákonem:
  - podmíněné vyloučení ze studia<sup>1)</sup>,
  - vyloučení ze studia<sup>1)</sup>.

V Kopřivnici dne 1. února 2016

Mgr. Jan Pavelka  
ředitel školy

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Kopřivnice, příspěvková organizace

<b>Příkaz ředitele č. 1/2016</b>	<b>Studijní a klasifikační řád VOŠ</b>
Účinnost od: 1. 2. 2016	Skartační znak: A 10
Vyhotovil: RNDr. Václav Nešpor	Schválil: Mgr. Jan Pavelka